

	Příkaz představenstva společnosti č. 9/2020 Etický kodex společnosti	Změna: 0 Strana: 1 z 11
---	---	--------------------------------

Příkaz představenstva č. 9/2020

ETICKÝ KODEX

společnosti

Explosia a.s.

Schválilo: představenstvo společnosti

Datum schválení: dle schvalovacího listu elektronicky

Určeno jen pro vnitřní potřebu. Předávání, kopírování a sdělování obsahu není dovoleno, pokud to není výslovně odsouhlaseno správcem vnitřního předpisu. Výtisky předané třetím osobám musí být označeny „Nekontrolovaný výtisk- jen pro informaci“.

Znalost tohoto vnitřního předpisu je pro všechny zaměstnance povinná. S tímto vnitřním předpisem jsou všichni výše uvedení zaměstnanci povinni se prokazatelně seznámit. Potvrzení o seznámení zapište do osobního záznamníku nebo proveďte elektronickou formou "Seznámen s dokumentem" ve firemním informačním systému (FIS).

Gestorem vnitřního předpisu je představenstvo společnosti.

Správcem vnitřního předpisu je vedoucí oddělení Management kvality.

Účinnost od: 1. 11. 2020

Vydání: 1.	Ověřil: Ing. Martin Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 30. 10. 2020		

	Příkaz představenstva č. 9/2020 Etický kodex společnosti Explosia a.s.	Změna: 0 Strana: 2 z 11
---	--	---------------------------------------

Obsah

1. Základní principy	2
2. Právní předpisy ČR a EU	3
3. Vztahy s dodavateli a odběrateli, střet zájmů	3
4. Boj s korupcí	5
5. Lidské zdroje (důvěrnost a ochrana informací)	5
6. Životní prostředí.....	6
7. Povinnosti a práva ohlašovatele.....	6
8. Příloha č.1 - Pravidla hospodářské soutěže.....	8 -11

1. ZÁKLADNÍ PRINCIPY

Explosia a.s. (dále jen Společnost) je tradiční společností, která na trhu výbušnin působí více než sto let. Za tuto dobu zažila časy prosperity i útlumu. Pokaždé ale dbala na jednání etické, čestné a zodpovědné. Tyto hodnoty Společnost pokládá za důležité nejen pro udržení důvěryhodnosti svých obchodních partnerů, ale také pro její budoucí rozvoj. Tento Etický kodex definuje normy jednání zaměstnanců a je základem firemní kultury. Tato pravidla určují chování zaměstnanců Společnosti vůči jí samotné, ale také směrem ke spolupracovníkům, obchodním partnerům a veřejnosti. Všichni zaměstnanci Společnosti jsou při výkonu své práce proto povinni se tímto kodexem bez výjimky řídit.

Jednáme podle etických pravidel a pravidel slušného chování. Jednáme v souladu se základní zásadou právního a etického chování. Dbáme na dodržování lidských práv. Vyhýbáme se situacím, ve kterých by osobní zájem narušil zájem Společnosti. Nestrpíme žádnou formu korupčního jednání. Zavazujeme se při všech svých činnostech dodržovat legislativu platnou v oblasti ochrany životního prostředí. Ochraňujeme důvěrné informace chráněné zákonem nebo náležící našim pracovníkům či obchodním partnerům.

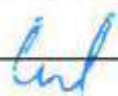
Účelem Etického kodexu je podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců Společnosti a informovat veřejnost o chování, jež je oprávněna od nich očekávat.

Ke tvorbě a kontrole dodržování principů etického kodexu Společnost ustanovila **Komisi pro boj s korupcí**, jejímž úkolem je preventivní činnost v oblasti etiky a minimalizace rizika korupčního jednání, ale také šetření případů takového jednání. Členy komise byli z rozhodnutí předsedy představenstva určení:

Ing. Radomír Krejča, předseda představenstva, radomir.krejca@explosia.cz

Lucie Pošvářová, DiS., MBA, vedoucí Personálního oddělení, lucie.posvarova@explosia.cz

Bc. Martin Vencl, specialista na komunikaci s veřejností, martin.vencl@explosia.cz

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		

2. PRÁVNÍ PŘEDPISY ČR A EU

Všechny aktivity zaměstnanců se při výkonu povolání musí řídit zákony a předpisy země, ve které působíme. Jednáme v souladu se základní zásadou právního a etického chování. Zaměstnanci se musí chovat v souladu s nejvyššími standardy bezúhonnosti a obchodní etiky.

Všichni vedoucí pracovníci informují své podřízené o právních předpisech týkajících se jejich práce. Všichni zaměstnanci zodpovídají za to, že budou znát zákony vztahující se k jejich práci a budou se jimi řídit. V případě právní nejistoty spojené s výkonem pracovních povinností se může zaměstnanec obrátit na svého nadřízeného, nebo požádat o pomoc personální oddělení.

Jakékoliv **porušení zákona či etických standardů nebude tolerováno** a budou z něj vyvozeny **důsledky**.

Společnost vyvíjí úsilí, aby zabránila zneužívání finančního systému k legalizaci výnosů z trestné činnosti a k financování terorismu, zejména tím, že činí kroky k prevenci podezřelých obchodů. Každou transakci, která se jeví jako podezřelý obchod, musí předem odsouhlasit nadřízený. Jde například o transakce s následujícími prvky:

- a) transakce vzbuzuje podezření, že obchodní partner nejedná na svůj účet, nebo že zastírá, že jedná na pokyn třetí osoby
- b) účet obchodního partnera je vedený na jméno třetí osoby anebo v jiné zemi, než je umístěno jeho místo podnikání
- c) neobvyklý způsob uskutečnění obchodu, zejména s ohledem na typ obchodního partnera, předmět, výši a způsob vypořádání obchodu, účel zřízení účtu a předmět činnosti obchodního partnera
- d) neprůhledná vlastnická struktura obchodního partnera

Společnost předchází případné legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, obchoduje pouze s prověřenými obchodními partnery, odmítá kartelové dohody a zneužití dominantního postavení. Pravidla hospodářské soutěže se řídí **Přílohou č. 1** Etického kodexu Společnosti.

3. VZTAHY S DODAVATELI A ODBĚRATELI, STŘET ZÁJMŮ

Při realizaci prodeje svých výrobků používáme **legitimní obchodní metody**. Společnost zásadním způsobem dbá na to, aby její výrobky odpovídaly deklarovaným kvalitativním parametrům a požadavkům dle národních a mezinárodních norem. Každý zaměstnanec firmy považuje informace o vztazích s odběrateli za důvěrné.

Výběr dodavatelů provádíme v souladu s pravidly obchodní soutěže, s platnou právní úpravou a vnitřní legislativou. Dodavatelé jsou hodnoceni nestranně a **výběr není založen na osobních zájmech**. Každý zaměstnanec firmy považuje informace o vztazích s dodavatelem za důvěrné.

Plná informovanost Společnosti o komunikaci s obchodními partnery je zásadní pro efektivní řízení obchodní činnosti. Z tohoto důvodu je nezbytné **dodržovat tato opatření**:

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		

- a) Za období stanovené nadřízeným zaměstnancem, jinak zpětně za každý kalendářní týden, musí zaměstnanec podat nadřízenému písemnou zprávu o veškerých obchodních jednáních mimo prostory Společnosti, kterých se jako zaměstnanec Společnosti účastnil. V písemné zprávě uvede zaměstnanec datum, čas, místo a předmět příslušného jednání, jakož i jméno obchodního partnera. Obchodním jednáním je i každé jednání se stávajícím nebo bývalým obchodním partnerem Společnosti, a to i tehdy, pokud se zdánlivě netýká obchodních záležitostí Společnosti; v takovém případě zaměstnanec není povinen uvést ve výše uvedené zprávě, pokud jde o předmět jednání, záležitosti osobní povahy.
- b) Jelikož použití komunikačních systémů Společnosti je povoleno pouze pro pracovní účely, Společnost si vyhrazuje právo kontrolovat dodržování tohoto pravidla přiměřeným monitorováním aktivity zaměstnanců. Společnost si za tímto účelem vyhrazuje možnost monitorovat přiměřeným způsobem telefonickou a emailovou komunikaci zaměstnanců, aktivitu zaměstnanců na webových stránkách, sociálních médiích a při jiném využívání komunikačních systémů Společnosti. Použití jakýchkoli sociálních médií jako součást práce pro Společnost musí být schváleno nadřízeným. V případě schválení při použití sociálních médií zaměstnanec dbá ochrany důvěrných informací.
- c) Společnost vlastní celou škálu majetku, který se skládá nejen z hmotných věcí, ale také z informací náležejících Společnosti, jako například z duševního vlastnictví a obchodního tajemství. Ochrana tohoto majetku proti poškození, ztrátě, krádeži a zneužití je zcela zásadní. Majetek Společnosti smí zaměstnanci používat výlučně pro vykonávání svěřených prací nebo pro účely schválené vedením Společnosti. Je zakázáno používat fondy a majetek Společnosti pro jakýkoliv nezákonný účel. Rovněž je zakázáno zřizovat utajený nebo neevidovaný fond nebo majetek, a to k jakémukoliv účelu. Pokud se zaměstnanec dozví o situaci přímo či nepřímo s tímto související, je jeho povinností neprodleně uvědomit nadřízeného, personální oddělení nebo Komisi pro boj s korupcí. Pokud chce zaměstnanec zachovat anonymitu, využije schránek důvěry umístěných na vrátnicích B a C.

Vedle svého zaměstnání u Společnosti smí zaměstnanec vykonávat jinou výdělečnou činnost, která není shodná či podobná s předmětem činnosti Společnosti, pokud o tom předem informuje nadřízeného. Vedle svého zaměstnání u Společnosti smí zaměstnanec vykonávat jinou výdělečnou činnost, která je shodná či podobná s předmětem činnosti Společnosti, jen s předchozím písemným souhlasem Společnosti.

Zaměstnanec nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance Společnosti. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy. Pokud se zaměstnanec angažuje v politických aktivitách, vystupuje výlučně jako soukromá osoba a nesmí vytvářet zdání, že reprezentuje Společnost. V této souvislosti nesmí užívat Společnost, ani její zdroje.

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		

	Příkaz představenstva č. 9/2020 Etický kodex společnosti Explosia a.s.	Změna: 0 Strana: 5 z 11
---	---	--------------------------------

4. BOJ S KORUPCÍ

Společnost u svých zaměstnanců **netoleruje** jakékoliv **korupční jednání**. V případě prokázání takového jednání Společnost uplatňuje nejtvrdší možné postihy, neboť korupční jednání považuje za porušení povinnosti zaměstnanců **zvláště hrubým způsobem**, zároveň je takové jednání hlášeno Policii ČR.

Zaměstnanci nesmí v rámci výkonu své funkce přímo nebo nepřímo přijímat či vyžadovat žádný typ úplatku nebo jiný typ neetické výhody, nesmí dávat či přijímat finanční dary, nesmí dávat ani přijímat věcné dary, pohoštění či jiné výhody, pokud by to bylo v rozporu se zákonem nebo by došlo k vlivu na profesionální úsudek.

Slevy, dary a podobné benefity, které zaměstnanci obdrží na základě výkonu své funkce, jsou vlastnictvím Společnosti. Obdarovaný zaměstnanec je **povinen přijetí daru** vyšší hodnoty než v řádech desítek korun do pěti pracovních dnů **nahlásit** asistenci obchodního ředitele sídlící v budově C 2, která dar zapíše do Knihy darů. V případě, že zaměstnanec obdrží v rámci výkonu své funkce **dárek vyšší hodnoty než 300,-** korun, je jeho povinností bez prodlení tento dar **odevzdat** asistenci obchodního ředitele, která dar zaeviduje do Knihy darů. Dar bude použit buď jako dárek v soutěži vnitropodnikového časopisu, nebo bude Společností darován na charitativní účely. Pokud si zaměstnanec není jistý hodnotou obdrženého daru, kontaktuje některého ze členů Komise pro boj s korupcí, který navrhne další postup.

Zaměstnanec je povinen nahlásit svému nadřízenému veškerá pozvání od obchodních partnerů, která jsou spojená s úhradou nákladů za jídlo, ubytování či službami zábavního charakteru, která hodlá přijmout. Pokud si vedoucí zaměstnanec není jistý vhodností přijetí takového pozvání, kontaktuje Komisi pro boj s korupcí, která rozhodne o dalším postupu.

5. LIDSKÉ ZDROJE (DŮVĚRNOST A OCHRANA INFORMACÍ)

Společnost dbá na dodržování lidských práv. Všichni zaměstnanci jsou přijímáni na základě řádných pracovních smluv. Odbornost kandidátů je posuzována výhradně podle toho, jak odpovídá zájmům Společnosti. Zaměstnancům jsou předávány jasné a konkrétní informace o legislativě, mzdách a informace, které jim usnadňují pochopení jejich práce a umožňují ji řádně vykonávat. Žádný **zaměstnanec nesmí být diskriminován** z důvodu např. své rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, rodinného stavu, těhotenství, rodičovského stavu, vyznání, politických názorů, národnosti, etnického původu, sociálního původu, sociálního postavení, postižení, věku či členství v odborech. Nejsou tolerovány žádné nestandardní formy práce. Společnost zakazuje sexuální, fyzické nebo psychické obtěžování zaměstnanců. Bezpečnost a zdraví zaměstnanců jsou na prvním místě, proto Společnost dbá na dodržování bezpečnosti práce a řádné využívání pracovní doby.

Zpracováváme osobní údaje našich zaměstnanců i třetích osob v souladu s platnou legislativou na ochranu osobních údajů a vnitřními předpisy Společnosti. Shromažďujeme a zpracováváme pouze takové osobní údaje, které jsou nezbytné pro naplnění stanoveného účelu, a v nezbytném rozsahu. Pokud Společnost jako správce osobních údajů využívá k jejich zpracování zpracovatele osobních údajů, činí tak na základě písemné smlouvy a v souladu s platnou legislativou.

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		

	Příkaz představenstva č. 9/2020 Etický kodex společnosti Explosia a.s.	Změna: 0 Strana: 6 z 11
---	---	--------------------------------

Zaměstnanci Společnosti nesmějí poskytovat **informace veřejnosti a médiím**, v této oblasti mají oprávnění komunikovat pouze členové představenstva a jím pověřené osoby.

Zaměstnanec je povinen zachovávat **mlčenlivost** ohledně všech důvěrných informací, a to i po skončení pracovního poměru u Společnosti. Zaměstnanec musí dbát opatrnosti na neúmyslné poskytnutí důvěrných informací třetí osobě. Nesmí hovořit o důvěrných informacích, a to dokonce ani s oprávněnými osobami Společnosti, pokud se nachází v přítomnosti ostatních, např. na veletrhu, recepci a podobně. Zaměstnanec nesmí sdělovat důvěrné informace ani ostatním zaměstnancům Společnosti, pokud to není třeba k plnění pracovního úkolu.

Jakékoliv zveřejnění důvěrných informací, které způsobí škodu Společnosti, může vést k nároku Společnosti vůči zaměstnanci na náhradu škody Společnosti, přiměřené zadostiučinění, a vyústit i v ukončení pracovního poměru a další pracovněprávní postihy.

6. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

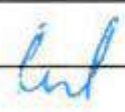
Společnost při všech svých činnostech dodržuje předpisy platné pro oblast ochrany životního prostředí. Systém ochrany životního prostředí ve Společnosti vychází z environmentálního systému dle norem **ISO** a programu **Responsible Care**. Společnost se aktivně podílí na odstraňování následků své podnikatelské činnosti a úpravou technologických postupů se snaží o minimalizaci dopadů výrobního procesu na životní prostředí.

Společnost upřednostňuje výrobky pocházející ze surovin nevyčerpávajících přírodní zdroje, upřednostňuje technologie s co nejmenším dopadem na životní prostředí, volí takový distribuční systém, jenž má minimální dopad na životní prostředí.

Dodržování legislativy je minimálním standardem a samozřejmou součástí při všech činnostech. Zvyšování odpovědnosti za ochranu zdraví, bezpečnost práce a snižování dopadů na životní prostředí jsou trendem všech činností i provedení výrobků.

7. POVINNOSTI A PRÁVA OHLAŠOVATELE

Pokud má zaměstnanec podezření na protiprávní jednání nebo porušování Etického kodexu, je jeho povinností takové jednání nahlásit svému nadřízenému, případně Komisi pro boj s korupcí, v případě potřeby zachování anonymity může využít schránek důvěry umístěných na vrátnicích B a C. Společnost se zavazuje, v případě nahlášení zmiňovaného jednání, zajistit **ochranu a bezpečnost ohlašovatele**. Toto ohlášení nebude mít žádné negativní či diskriminační důsledky pro ohlašovatele, pokud budou předané informace v dobré víře a nebudou nepravdivé. Komise pro boj s korupcí začne prověřovat ohlášenou informaci do pěti pracovních dnů a o svém šetření bude informovat nahlašujícího zaměstnance (pokud nezůstal anonymní).

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		

Příloha č. 1. Etického kodexu Společnosti

Pravidla hospodářské soutěže

1. ÚVODEM

Společnost si je vědoma společenské odpovědnosti vůči obchodním partnerům, zákazníkům a veřejnosti, a i proto si klade za cíl jednat v úplném souladu s dobrými mravy soutěže a právními předpisy hospodářské soutěže. Dodržováním pravidel uvedených Příloze č. 1 k Etickému kodexu společnosti („Příloha“) se nejen eliminují případné postihy ze strany Evropské komise a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ale i zajistí dobrá pověst a integrita Společnosti i Vás jako jejích zaměstnanců. Porušení pravidel uvedených v této Příloze bude mít za následek přiměřenou reakci ze strany Společnosti včetně možnosti ukončení pracovního poměru.

2. KARTELOVÉ DOHODY A ZNEUŽITÍ DOMINANTNÍHO POSTAVENÍ

2.1. KARTELOVÉ DOHODY OBECNĚ

- 2.1.1. Nikdy se žádným způsobem nezapojte do kartelových dohod, jelikož jsou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže („ÚOHS“) považovány za nejzávažnější porušení zákonů na ochranu hospodářské soutěže. Kartelovou dohodou se rozumí dohoda mezi soutěžiteli, jejímž cílem nebo výsledkem je narušení hospodářské soutěže. K narušení vedou zejména dohody obsahující ustanovení o přímém nebo nepřímém určení cen a rozdělení trhu nebo nákupních zdrojů, a uzavření takových dohod je vždy zakázáno.
- 2.1.2. Nejlepší způsob, jak se vyhnout zapojení do kartelových dohod, je činit rozhodnutí nezávisle na konkurentech. Například i pouhá výměna určitých informací s konkurenty může být považována za protiprávní jednání, a to i když neexistuje žádný důkaz o dohodě jednat na základě těchto informací. Jakoukoliv takovou výměnu informací uskutečnete pouze na základě souhlasu nadřízeného.
- 2.1.3. Pokud se účastníte aktivit obchodních sdružení a profesních organizací, vyvarujte se neformálním diskusím o důvěrných obchodních záležitostech, které mohou vést k neformálním dohodám, nebo za ně mohou být považovány.

2.2. CENOVÁ FIXACE

- 2.2.1. Cenová fixace je dohoda, úmluva nebo ujednání mezi konkurenčními společnostmi (včetně potenciálních konkurentů), jejímž účelem je fixovat, kontrolovat nebo stanovit ceny za dodávané nebo nakupované zboží či služby.
- 2.2.2. S konkurenty se nedohadujte na cenách a ani se nepokoušejte navrhnout nebo projednávat takovou dohodu. Již návrh takové dohody je protiprávní.

	Příkaz představenstva č. 9/2020 Etický kodex společnosti Explosia a.s.	Změna: 0 Strana: 8 z 11
---	---	--------------------------------

- 2.2.3. Nezasílejte konkurentům ceníky ani předem nesignalizujte žádné změny cen.
- 2.2.4. Ceníky konkurentů lze získat prostřednictvím sbírání tržních informací, proto chcete-li se chránit, napište na ceník poznámku kdy, od koho a za jakých okolností jste daný ceník získali, takže budete schopni vyvrátit jakékoli podezření z cenové fixace.
- 2.2.5. Nesetrvávejte na formálních i neformálních setkáních, ani nepokračujte v diskusích, pokud konkurenti začnou mluvit o záležitostech citlivých z hlediska konkurence, a to ani v případě, že se diskuse aktivně neúčastníte. Pokud se jedná o formální setkání, pokuste se uvést do zápisu o jednání, že jste ze schůzky odešel a také důvody. Sdělte informace o dané schůzce nadřízenému zaměstnanci.
- 2.2.6. Pokud se domníváte, že by Vaše chování mohlo porušovat pravidla týkající se cenové fixace, informujte okamžitě nadřízeného.

2.3. UPLATNĚNÍ ROZDÍLNÝCH PODMÍNEK

- 2.3.1. Dbejte opatrnosti při uplatňování rozdílných podmínek vůči obchodním partnerům při plnění stejné povahy, jelikož znevýhodnění obchodních partnerů může být v některých případech protiprávní. Znevýhodňujícím jednáním může být nabízení slev či rabatů jen některým obchodním partnerům, povolení přístupu partnera pouze k některým produktům, zatímco ostatní partneři mají neomezený přístup a podobně.
- 2.3.2. Před uplatněním rozdílných podmínek vůči obchodním partnerům proto požádejte o souhlas nadřízeného zaměstnance.
- 2.3.3. Pamatujte, že k odmítnutí, omezení nebo ukončení dodávek musíte mít platné obchodní důvody.

2.4. VÁZANÝ PRODEJ

- 2.4.1. Vázaný prodej, kterým se rozumí podmínění prodeje jednoho produktu Společnosti nákupem jiného odlišného produktu Společnosti, je rizikovým jednáním, jelikož tato obchodní praktika může u některých produktů Společnosti narušit hospodářskou soutěž. Proto její použití předem konzultujte s nadřízeným.

2.5. STANOVENÍ PRODEJNÍ CENY

- 2.5.1. Oblast stanovení prodejní ceny je poměrně častým předmětem šetření ÚOHS, proto je v zájmu ochrany Vás i Společnosti dbát zvýšené opatrnosti při stanovení cen produktů Společnosti.
- 2.5.2. Prodejní ceny produktů Společnosti smíte obchodním partnerům doporučit, avšak nesmíte je žádným způsobem nutit, aby za doporučené ceny prodávali, nabízeli, nebo vystavovali pro účely prodeje produkty Společnosti.

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		

	Příkaz představenstva č. 9/2020 Etický kodex společnosti Explosia a.s.	Změna: 0 Strana: 9 z 11
---	---	--------------------------------

2.5.3. Rovněž smíte stanovit maximální prodejní cenu produktů Společnosti, tato cena však nesmí být považována současně za minimální prodejní cenu. Nepokoušejte se žádným způsobem určit nebo ovlivnit minimální ceny produktů Společnosti.

2.6. DALŠÍ RIZIKOVÁ JEDNÁNÍ

2.6.1. Podobně jako u stanovení prodejní ceny existují další druhy jednání, kde musíte dbát zvýšené opatrnosti, jelikož za určitých podmínek jsou způsobilé narušit hospodářskou soutěž. Do této kategorie spadají osobní nebo územní omezení kupujícího, zejména dohody o výhradní distribuci, dále dohody o omezeních v rámci selektivního distribučního systému, o výhradních dodávkách/odběrech, o spolupráci v oblasti výroby a dohody o výzkumu a vývoji.

2.6.2. Před uzavřením jakékoli z výše uvedených dohod požádejte o souhlas svého nadřízeného.

3. NEKALÁ SOUTĚŽ

V zájmu zachování dobrého jména a důvěryhodnosti Společnosti i jejich zaměstnanců dbejte při veškerém jednání s obchodními partnery, potenciálními obchodními partnery a konkurenty zásad dobrých mravů soutěže, a to zejména v níže uvedených oblastech:

3.1. KLAMAVÁ REKLAMA A KLAMAVÉ OZNAČENÍ ZBOŽÍ NEBO SLUŽBY

3.1.1. Při sdělování údajů o produktech Společnosti nebo jejich nabízení nepoužívejte klamavé obchodní praktiky. To znamená nejen podávání nesprávných informací o produktech Společnosti, ale také věcně správných informací způsobem, který je způsobilý obchodního partnera nebo zákazníka uvést v omyl o vlastnostech produktů Společnosti, způsobu určení ceny, podmínek poskytnutí nebo rozsahu závazků Společnosti.

3.1.2. Klamavou obchodní praktikou je i opomenutí důležitých informací o produktech Společnosti.

3.1.3. Při jednání proto postupujte čestně, nevynechejte důležité informace a relevantní podrobnosti.

3.1.4. Vyhněte se dvojsmyslnému nebo nepřesnému vyjadřování a přehnaným prohlášením.

3.1.5. Při přímém nebo nepřímém označení produktu nebo služby Společnosti na obalech, v obchodních písemnostech a jinde, nepoužívejte klamavé označení způsobilé vyvolat mylnou domněnku, že produkt nebo služba pocházejí z určité

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl 	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		

	Příkaz představenstva č. 9/2020 Etický kodex společnosti Explosia a.s.	Změna: 0 Strana: 10 z 11
---	---	---------------------------------

oblasti, od určitého výrobce nebo že vykazují zvláštní charakteristický znak nebo jakost.

3.2. SROVNÁVACÍ REKLAMA

3.2.1. Zvýšené opatrnosti je potřeba dbát zejména při přímé nebo nepřímé srovnávací reklamě produktů Společnosti s produkty konkurenčních společností, aby nedošlo ke klamavému jednání. Porovnávání vždy zakládejte na faktech a ujistěte se o přesnosti použitých srovnávacích cen, jakož i o podobnosti srovnávaných produktů v podstatných, důležitých, ověřitelných a příznačných vlastnostech.

3.3. PODPLÁCENÍ

3.3.1. Nikdy osobě, která je členem orgánu jiné společnosti nebo jejím zaměstnancem, přímo nebo nepřímo nenabízejte, neslibujte ani neposkytujte jakýkoli prospěch za účelem docílení neoprávněné výhody v hospodářské soutěži, a rovněž žádný prospěch za stejným účelem nežádejte ani nepřijímejte od jiných.

3.3.2. Další podrobnosti o zákazu podplácení jsou uvedeny v Etickém kodexu společnosti.

3.4. ZLEHČOVÁNÍ

3.4.1. Vyhněte se pronášení nepravdivých nebo bagatelizujících údajů o poměrech, výkonech nebo produktech konkurenčních společností. Zakázanou praktikou nekalé soutěže je rovněž šíření pravdivých informací, pokud jsou způsobílé konkurenční společnosti přivodit újmu.

3.4.2. Jestliže podáváte informace o trhu, vždy uveďte zdroj informací.

3.5. PORUŠENÍ OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ

3.5.1. V žádném případě neoprávněně nesdělujte, nezpřístupňujte ani jiným způsobem nevyužívejte obchodní tajemství Společnosti využitelné v soutěži pro sebe nebo pro jiného.

3.5.2. Další podrobnosti ohledně důvěrnosti a ochrany informací jsou uvedeny v Etickém kodexu společnosti.

3.6. DOTĚRNÉ OBTĚŽOVÁNÍ

3.6.1. Na začátku jednání poskytněte bez vyzvání informace jednoznačně umožňující Vaši identifikaci, včetně účelu kontaktování.

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		

	Příkaz představenstva č. 9/2020 Etický kodex společnosti Explosia a.s.	Změna: 0 Strana: 11 z 11
---	---	---------------------------------

3.6.2. Neobtěžujte nepatřičně obchodní partnery nebo zákazníky nabídkou produktů Společnosti nevhodným načasováním, místem, povahou nebo dobou podání, zejména pokud si takovou činnost zjevně nepřejí.

3.6.3. Rozesíláte-li nevyžádaně reklamu produktů Společnosti na elektronickou adresu, vždy upozorněte příjemce na možnost přikázat ukončení reklamy.

3.7. OHROŽENÍ ZDRAVÍ NEBO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

3.7.1. Vždy upozorněte nadřízeného, pokud byste měli informace o tom, že Společnost provozuje výrobu, uvádí na trh určitý výrobek nebo provádí výkon, jež ohrožují zájem na ochraně zdraví nebo životního prostředí, pokud by toto jednání bylo vedeno snahou o získání prospěchu na úkor konkurentů či zákazníků.

3.7.2. Další podrobnosti ohledně životního prostředí najdete v Etickém kodexu společnosti.

4. ŠETŘENÍ A KONTROLA

4.1. Neprodleně nahlase vedení Společnosti:

- jakoukoli formální i neformální výtku, že Společnost porušila právo hospodářské soutěže
- kontakt učiněný vůči Společnosti ze strany ÚOHS/Evropské Komise
- veškeré podezření na porušení hospodářské soutěže

4.2. Evropská Komise nebo ÚOHS může zahájit vyšetřování na základě stížnosti nebo své vlastní iniciativy. Buďte proto připraveni na vyšetřování příslušných orgánů a případnou nečekanou kontrolu.

4.3. V případě nečekané kontroly Evropské Komise/ÚOHS:

- nepanikařte a nepokoušejte se nakládat s jakýmkoliv dokumenty
- požádejte kontrolu, aby počkala v zasedací místnosti/na recepci až do příchodu právní podpory
- neprodleně kontaktujte vedení společnosti.

Vydání: 1	Ověřil: Ing. M. Kyncl	Výtisk č.:
Datum vydání: 1. 11. 2020		